

# ZMLUVA č. 40/2021

## na výkon BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

Dodávateľ: **Ing. Silvia Chudá**  
Sídlo: **Bučianska 7**  
**917 01 Trnava**  
Zastúpený: **Ing. Silvia Chudá - majiteľ**  
Bankové spojenie: **Tatra Banka, a.s., č. účtu: SK37 1100 0000 0026 2376 1083**  
IČO: **43 686 460**  
DIČ: **107 567 5260**  
IČ DPH: **SK1075675260**

Zapísaná v živnostenskom registri Obvodného úradu v Trnave, č. OŽP-H/2007/05752-2/CR1, číslo živnostenského registra: 250-24314

*ako „dodávateľ“*

a

Organizácia: **Dom jesene života**  
Sídlo: **Hanulova 7/A**  
**844 01 Bratislava**  
Zastúpená: **PhDr. Branislava Belanová – riaditeľka**  
Bankové spojenie: **ČSOB, a. s., č. účtu: SK35 7500 0000 0000 2584 0313**  
IČO: **00 490 873**  
DIČ: **2020894854**  
IČ DPH: **neplatca DPH**

Organizácia, ktorej zriaďovateľom je Hlavné mesto SR Bratislava

*ako „objednávateľ“*

## ČLÁNOK I

### PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ prác touto zmluvou objednáva a dodávateľ prác sa zaväzuje vykonávať bezpečnostnotechnickú službu (služby autorizovaného bezpečnostného technika) v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov v nasledovnom rozsahu:

#### **Bezpečnostnotechnická služba** (ďalej len „BTS“):

1. Spolupracuje s určenou osobou/osobami objednávateľa, informuje ho/ich o všetkých činnostiach pre objednávateľa.
2. Zabezpečuje výkon BTS vlastnou osobou, majúcou na tento výkon príslušnú odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). Objednávateľovi predkladá všetky potrebné osvedčenia a oprávnenia na výkon činností v zmysle tejto zmluvy.
3. Poskytuje poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
4. V záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

5. Vykonáva BTS so zameraním na všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce ako autorizovaný bezpečnostný technik.
6. Ako autorizovaný bezpečnostný technik (ďalej len „ABT“) pre objednávateľa:
  - tvorí a udržiava v aktuálnom stave systém v oblasti BOZP,
  - vypracováva a priebežne (najneskôr však ku dňu účinnosti legislatívnej zmeny) aktualizuje internú dokumentáciu upravujúcu oblasť BOZP so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy organizácie,
  - vykonáva školenia/oboznamovania v oblasti BOZP, t.j. vstupné školenia z BOZP pre novoprijatých zamestnancov vždy pri ich nástupe do zamestnania po ich e-mailovom alebo telefonickom nahlásení objednávateľom (a to aj brigádnikov, zamestnancov pracujúcich na dohodu a pod.), resp. navrhuje vykonanie špecifických školení; opakovaných/periodických školení/oboznamovaní v intervaloch v zmysle platnej legislatívy, pričom upozorňuje objednávateľa vopred (minimálne 1 mesiac), že je potrebné vykonať opakované/periodické školenie vedúcich a ostatných zamestnancov organizácie,
  - vykonáva pravidelné plánované kontroly BOZP zamerané najmä na pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, technické zariadenia, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce vo vzťahu k ohrozeniu bezpečnosti a zdravia zamestnancov vrátane všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú na pracoviskách alebo v priestoroch objednávateľa; z každej kontrolnej činnosti vyhotovuje záznam/správu, ktorý/ú predkladá (resp. zasiela e-mailom) objednávateľovi najneskôr do 2 týždňov od vykonania kontroly, s doplnením o fotodokumentáciu zistených nedostatkov,
  - kontroluje plnenie opatrení orgánov inšpekcie práce, orgánu na ochranu zdravia a opatrení prijatých objednávateľom a priebežne vedie evidenciu týchto opatrení, ktorú ku koncu kalendárneho aktuálneho mesiaca predkladá objednávateľovi,
  - kontroluje dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov, najmä:
    - a) riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
    - b) požívanie a prítomnosť alkoholu u osôb nachádzajúcich sa v objektoch zadávateľa; vykonáva dychové skúšky na alkohol podľa požiadaviek objednávateľa,
    - c) dodržiavanie zákazu fajčenia v priestoroch organizácie,
  - vykonáva zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzuje riziko a vypracováva písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
  - vypracováva a objednávateľovi predkladá zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
  - navrhuje bezpečné pracovné postupy a prevádzkové poriadky pre jednotlivé pracoviská a pracovné činnosti organizácie,
  - navrhuje a spolupracuje pri zabezpečovaní ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, navrhuje a spolupracuje pri zabezpečení ochranných prostriedkov, ktoré sa musia používať,
  - písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania,
  - aktualizuje, resp. vypracováva vnútorné predpisy, pravidlá a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy organizácie, a to minimálne v rozsahu:
    - *Pracovné pravidlá BOZP,*
    - *Postup zamestnancov pri vzniku pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov a pri vzniku mimoriadnej udalosti,*
    - *Traumatologický plán,*
    - *Pokyny na používanie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,*

- *Bezpečnostné predpisy pre ručnú manipuláciu s bremenami,*
- *Organizačné nariadenie o dodržiavaní zákazu fajčenia,*
- *Organizačné nariadenie o voľbe zástupcov zamestnancov pre BOZP,*
- *Pracovné podmienky žien a mužov starajúcich sa o deti a zoznam prác a pracovísk zakázaných osobitným skupinám zamestnancov,*
- *Bezpečnostné predpisy pre zaobchádzanie s elektrickými zariadeniami bez elektrotechnického vzdelania,*
- *Bezpečné prevádzkovanie, kontroly, údržby a obsluhy elektrického zariadenia,*
- *Prevádzkový poriadok pre osobné vozidlá,*
- *Metodika na posudzovanie rizík,*
- *Register nebezpečenstiev a ohrození,*
- *Písomný dokument z posúdenia rizík,*
- *Zásady postupu pri kontrole dodržiavania zákazu výkonu práce pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, ich požívania a zneužívania,*
- *Pokyny pre riadenie dodávateľov a zmluvných partnerov,*
- *Bezpečnostné predpisy pre prácu so zobrazovacími jednotkami,*
- *Prevádzkový predpis pre posúdenie záťaže teplom a chladom pri práci a zabezpečenie podmienok pitného režimu,*
- *Bezpečnostné predpisy pre prevádzkovanie regálov,*
- *Bezpečnostné predpisy pre používanie rebríkov a schodíkov,*
- *Skladovací poriadok,*
- *Bezpečnostné predpisy pre nakladanie s chemickými látkami,*
- *Pravidlá pre prideľovanie a používanie OOPP,*
- *Smernica na určenie podmienok spoločnosti v oblasti výchovy a vzdelávania vedúcich zamestnancov a zamestnancov z BOZP,*
- *Register právnych a iných požiadaviek BOZP,*
- *atď.*
- dáva pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu kompetencií ABT,
- vypracováva a podľa potreby aktualizuje zoznam prác a pracovísk
  - a) zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
  - b) spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
  - c) zakázaných mladistvým zamestnancom.
- spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi objednávateľa a so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,
- spolupracuje pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení (vyhradených technických zariadení – elektrických, tlakových, zdvíhacích a plynových) a pracovných prostriedkov (spolupráca s určenými zamestnancami organizácie, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov),
- na základe výzvy objednávateľa zabezpečuje, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a fyzické osoby, ktorí sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách objednávateľa a v jeho priestoroch, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a priestory,
- dohliada na bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím objednávateľa na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch,
- pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamuje každého zamestnanca s
  - a) právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci,
  - b) zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overuje ich znalosť s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví, a s ochranou pred nimi,

- c) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
- vykonáva oboznamovanie novoprijatých zamestnancov a zamestnancov, ktorí boli preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu alebo pri zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku,
  - písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci pre prípady bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia,
  - kontroluje vedenie predpísanej technickej dokumentácie stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov,
  - kontroluje či užívanie stavieb, ich súčasti a pracovné priestory, prevádzkované pracovné prostriedky a používanie pracovných postupov, zodpovedá predpisom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobca a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu,
  - kontroluje a navrhuje označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, bezpečnostným a zdravotným označením a jeho používanie,
  - v prípade požiadavky objednávateľa zabezpečuje dodanie bezpečnostného označenia podľa objednávky objednávateľa v zmysle NV SR č. 387/2006 Z.z. (max. 20 ks piktogramov / mesiac),
  - písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje vnútorný predpis, ktorým sa určí, komu a akým spôsobom sa oznamuje vznik
    - a) pracovného úrazu,
    - b) iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa,
    - c) nebezpečnej udalosti,
    - d) bezprostrednej hrozby vzniku alebo vzniku závažnej priemyselnej havárie.
  - eviduje a registruje pracovné úrazy, iné úrazy, nebezpečné udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania:
    - a) metodické usmerňuje vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na pracovisku,
    - b) spisuje záznam o registrovanom pracovnom úraze v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami,
    - c) spisuje oznámenie poistnej udalosti v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami,
    - d) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na príslušný inšpektorát práce a do príslušnej sociálnej poisťovne,
    - e) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na príslušný krajský Inšpektorát práce a do príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, a.s.,
    - f) spolupracuje pri zasielaní oznámenia poistnej udalosti do príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, a.s.,
    - g) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovanom pracovnom úraze do príslušnej pobočky zdravotnej poisťovne v prípade vyžiadania,
    - h) vedie centrálnu evidenciu pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania,
    - i) zúčastňuje sa na zisťovaní príčin vzniku závažného pracovného úrazu / ťažkej ujmy na zdraví,
    - j) komunikuje so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu / ťažkej ujmy na zdraví,
    - k) zúčastňuje sa na vyšetrovaní závažných pracovných úrazov / ťažkých újm na zdraví inšpektorátom práce,
    - l) pripravuje poškodenému zamestnancovi objednávateľa doklady potrebné pre uplatnenie si náhrady za bolesť a náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia pre Sociálnu poisťovňu,
    - m) pripravuje podklady pre ošetrojúceho lekára poškodeného zamestnanca objednávateľa ku klasifikácii pracovného úrazu,

- zaregistruje každý pracovný úraz, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako tri dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu (ďalej len „registrovaný pracovný úraz“), tak, že
  1. zistí príčinu a všetky okolnosti jeho vzniku, a to za účasti zamestnanca, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav,
  2. za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť spíše záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,
  3. navrhne potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu a
  4. skontroluje splnenie prijatých opatrení bezodkladne po vypršaní stanoveného termínu.
- ak pracovný úraz utrpel zamestnanec iného zamestnávateľa (spravidla dodávateľ objednávateľa) bezodkladne predloží určenej osobe objednávateľa písomný návrh postupu pre ďalšie konanie, ktoré je objednávateľ povinný vykonať,
- po vzniku pracovného úrazu usmerňuje objednávateľa vo vzťahu k plneniu legislatívnych povinností a kontroluje dodržanie predpísaných časových intervalov,
- kontroluje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku, za tým účelom navrhuje opatrenia,
- na základe výzvy od objednávateľa sa zúčastňuje kontrol vykonávaných Inšpektorátom práce, príp. inou inštitúciou pre kontroly stavu BOZP, obhajuje svoju činnosť vykonávanú podľa tejto zmluvy ako aj záujmy objednávateľa pred kontrolnými orgánmi,
- spolupracuje pri príprave a výkone auditov a preverovaní týkajúcich sa oblastí BOZP vykonávaných v rámci organizácie objednávateľa (napr. ISO auditu a pod.),
- zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky.

## **ČLÁNOK II**

### **CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY A SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY**

1. Cena za služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, a to nasledovne: paušálna čiastka 80,00 € / mesiac bez DPH, t.j. 96,00 € / mesiac s DPH.  
V uvedených cenách sú zahrnuté všetky cestovné aj režijné náklady.
2. Dodávateľovi vzniká nárok na odmenu riadnou realizáciou zmluvne dohodnutých služieb a dodania objednaného tovaru. Odmena je splatná na základe faktúry do 14 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Prípadné dobropisy a ťarchopisy sú splatné 14 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.
3. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa.
4. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
5. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná vždy do 14 dní odo dňa vykonania služieb, resp. dodania tovaru, resp. od konca príslušného kalendárneho mesiaca.
6. Objednávateľ súhlasí, že činnosti a služby nad rámec predmetu tejto zmluvy budú fakturované osobitne na základe osobitných objednávok.

## **ČLÁNOK III**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Dodávateľ je povinný dohodnuté všetky činnosti v čl. I pre objednávateľa vykonávať svedomite a zachovávať mlčanlivosť o veciach objednávateľa, o ktorých sa dozvie pri plnení úloh a to aj po dobe platnosti tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi, a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.

2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi.
3. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby a musí byť primerane technicky a prístrojovo vybavený a musí byť nezávislý pri vykonávaní odborných činností.
4. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce, pre výkon všeobecných školení BOZP pre vedúcich a ostatných zamestnancov, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal.
5. Dodávateľ pri zabezpečovaní odborných školení pre objednávateľa v zmysle tejto zmluvy zabezpečí predloženie platných oprávnení a osvedčení na výkon týchto odborných školení oprávnených osôb a organizácií.
6. Dodávateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však dodávateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak dodávateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, dodávateľ za takúto škodu nezodpovedá.
7. Dodávateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
8. V prípade, ak dodávateľ naberie na výkon špecifických odborných činností (napr. pre vyšetrovanie mimoriadnej udalosti a pod.) osobu v tejto zmluve neuvedenú, dodávateľ zabezpečí všetky povinnosti obdobne ako keby tak konal sám.
9. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnúť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom spolupracovať na ich odstraňovaní.
10. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP (pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie a odbornú prípravu.
11. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, prevádzok, pracovísk a zamestnancov; zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne objednávateľovi aktuálne zmeny týkajúce sa spoločnosti.
12. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
13. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na riadny výkon BTS.
14. Objednávateľ včas uhradza dodávateľovi dohodnutú cenu za práce uvedené v čl. I, ak dodávateľ k termínu fakturácie riadne splnil všetky záväzky, ku ktorým ho táto zmluva zaväzovala.
15. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).
16. Objednávateľ umožní vstup dodávateľovi pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do priestorov a objektov spoločnosti a poskytne mu požadovanú dokumentáciu.
17. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej a dodávateľom vypracovanej dokumentácie v oblasti BOZP a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov dodávateľa.

18. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí a technických porúch dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabraňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
19. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa.
20. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.
21. Objednávateľ úzko spolupracuje s dodávateľom pri vykonávaní činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
22. Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
23. Objednávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch.
24. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť príslušné podmienky v priestoroch objednávateľa pre kvalifikované vykonávanie jednotlivých činností.
25. Dodávateľ si vyhradzuje právo tzv. ochrannej lehoty 3 mesiace od podpisu zmluvy, počas ktorej bude do praxe postupne zavádzať služby v zmysle tejto zmluvy, pričom nezodpovedá objednávateľovi za prípadné vzniknuté škody, ktoré by boli dôsledkom prípadných nedostatkov predchádzajúceho dodávateľa služieb v oblasti BOZP.
26. V zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.

## **ČLÁNOK IV MLČANLIVOSŤ**

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
  - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
  - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

## **ČLÁNOK V**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia podpísanej zmluvy.
2. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladnutia ku kolíznym normám. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
3. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
4. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecno-záväzná predpisy platné v SR.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle § 3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody alebo iné sankcie.
6. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti.
7. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to na 48 mesiacov. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa: 30.04.2021

.....  
Objednávateľ  
PhDr. Branislava Belanová -- riaditeľka

.....  
Dodávateľ  
Ing. Silvia Chudá