

# Vedúci/a sociálneho úseku

## Domov jesene života

**Miesto práce**

Bratislava

**Druh pracovného pomeru**

plný úväzok

**Termín nástupu**

dohodou

**Mzdové podmienky (brutto)**

1 500 - 1 800 EUR/mesiac

**Informácie o pracovnom mieste****Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

Staň sa súčasťou tímu ľudí so srdcom na správnom mieste a pracuj s ľuďmi ktorí potrebujú našu pomoc. Do nášho tímu hľadáme človeka so vzťahom k seniorom - chuť pracovať so seniormi, s rešpektovaním ich entity a zachovaním dôstojnosti. V našom zariadení budú na teba čakať seniori, ktorí tu radi zmysluplne trávia čas, cítia sa tu v bezpečí a využívajú rôzne typy našich služieb.

**Čo bude tvojou prácou?**

- koordinovanie a manažovanie zamestnancov sociálneho úseku
- sociálne poradenstvo
- komplexné vedenie sociálnej agendy
- zodpovednosť za internú agendu týkajúcu sa sociálneho úseku
- spolupráca s inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie prijímateľa
- sledovanie legislatívnych zmien týkajúcich sa sociálnej oblasti, zodpovedanie za ich implementáciu do pracovného procesu
- efektívna komunikácia a spolupráca s inými úsekmi zariadenia
- spolupracovanie na zdokonaľovaní kultúry organizácie
- podieľanie sa na realizácii spoločenských a kultúrnych akcií pre prijímateľov sociálnej služby

## **Zamestnanecké výhody, benefity**

Čo ti vieme ponúknuť?

- príjemné pracovné prostredie a kolektív
- 5 dni dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- stravovanie vo vlastnej jedálni za 0,70€/obed
- príplatok na cestovné 2x za rok
- príspevok zamestnávateľa na DDS/III. pilier
- po splnení podmienok príspevky na rekreáciu

## **Informácie o výberovom konaní**

Prosíme o zaslanie aktuálneho profesijného životopisu. Na osobné stretnutie budú pozvaní len vybraní uchádzači a uchádzačky.

Tešíme sa na stretnutie s Vami!

## **Požiadavky na zamestnanca**

### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské II. stupňa  
vysokoškolské III. stupňa

### **Vzdelanie v odbore**

Sociálna práca

### **Prax na pozícii/v oblasti**

Sociálna oblasť

### **Počet rokov praxe**

3

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- znalosť práce s MS Office na úrovni pokročilý ( Word, Excel, PowerPoint)
- príjemné, reprezentatívne a slušné vystupovanie
- rozvinuté komunikačné a prezentačné schopnosti
- kultivovaný písomný prejav
- organizovanie a plánovanie práce
- vysoká miera zodpovednosti, samostatnosti a spoľahlivosti

- schopnosť analytického myslenia
- schopnosť efektívnej spolupráce v rámci tímu
- dôslednosť, dôkladnosť, svedomitosť a zmysel pre detail
- lojálnosť
- orientácia v sociálnych službách a zákone 448/2008 Z.z. podmienkou
- znalosť práce so systémom riadenia dokumentácie výhodou, nie podmienkou
- bezúhonnosť, preukázaná výpisom z registra trestov, nie starším ako 3 mesiace

### **Kontakt**

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Jurina

Tel.: [+421260101434](tel:+421260101434)

E-mail: [michal.jurina@djzhanulova.sk](mailto:michal.jurina@djzhanulova.sk)